



## OFFRE D'EMPLOI

Le SERVICE DE PLACEMENT du C.A.R.E. Montmagny-L'Islet est présentement à la recherche de personnel pour combler un poste pour une entreprise de la région.

### Conseiller(ère) en recrutement

#### DESCRIPTION DU POSTE

##### Principales fonctions

- Crée l'arrimage entre les employeurs et les chercheurs d'emploi
- Effectue différentes recherches pour trouver des candidats répondant au profil des entreprises
- Donne des conseils aux employeurs sur les ressources humaines et autres sujets liés à l'emploi
- Rencontre les employeurs pour présenter les services de l'organisme et connaître leurs besoins
- Agit à titre d'agent de liaison avec l'entreprise pour des clients dans certains programmes.

##### Expérience requise:

- 3 à 5 années d'expérience en gestion des ressources humaines

##### Formation exigée:

- Formation universitaire en ressources humaines ou en relations industrielles

##### Compétences recherchées:

- Excellente communication verbale et écrite
- Usage fonctionnel des logiciels Word et Excel et des médias sociaux
- Très bonne connaissance des entreprises et des organismes du milieu

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

##### Statut:

- Temps plein
- Temps partiel
- Occasionnel/contrat

##### Horaire:

- Jour
- Soir
- Nuit
- Fin de semaine
- Sur appel

##### Nombre d'heures/sem.:

35 hrs

##### Salaire offert:

À discuter

##### Lieu de travail:

Montmagny

#### FAÇON DE POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae  
à Mme Suzanne Frigon, directrice  
au 68, rue St-Louis, Montmagny G5V 1M7  
par télécopieur au 418-248-1395  
par courriel à [sfrigon@lecare.ca](mailto:sfrigon@lecare.ca)